



**Registro de Trámites y Servicios 2019  
Municipio de Salvatierra, Gto.**



HOMOCLAVE		FECHA DE ACTUALIZACIÓN	11	2	2019
-----------	--	------------------------	----	---	------

**I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO.**

Programa Infraestructura

Vertiente: Rescate de espacios públicos.

**II. MODALIDAD.**

Se realiza de manera presencial

**III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.**

Reglas de Operación del Programa de Infraestructura de la SEDATU 2018. (Aún no se publican las reglas de operación del 2019)

**IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.**

Cuando se requiere de la rehabilitacion de un espacio público abandonado.

**PASOS**

1.-Acudir a la oficina de Desarrollo Social a pedir informacion de los programas que se manejan.	5- En caso de faltande de algun documento se avisa al beneficiario
2.-Se entregan los requisitos para los programas	6- Se procede a la revision fisica y elaboracion del proyecto
3.- Se recibe la documentacion que se solicita en los requisitos	7.- Se envia la documentacion al Edo para su revisión y aprobacion
4.-Se revisa la documentacion entregada	8.- Se entrega el beneficio

**V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.**

SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.

1.- Copia de Credencia de Elector del solicitante.	No requiere.
2. Curp	No requiere.
3.Comprobante de Domicilio	No requiere.
4.- Certeza juridica del lugar a habilitar	Escritura Publica

**VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.**

Escrito libre

**VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.**

**FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO**

No se cuenta con link. **No se tiene publicación.**

**VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.**

Se realiza de manera presencial en el domicilio del solicitante para comprobar la necesidad del apoyo y en su caso tener las condiciones minimas indispensables para obtener el beneficio.

**IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.**

NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Ing. Ma. Clotilde Duran Martinez	oficina 01 466 6630937 ext. 144 o 204	construccion.comunidad@salvatierra .gob.mx

**X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO.**

3 meses	FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN		
	Afirmativa Ficta	No	Negativa Ficta
			No

**XI. PLAZO DE PREVENCION POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.**

	2 dias
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.	7 dias

**XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.**

ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO	
No aplica	No aplica

**XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.**

Un año.

**XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.**

El trámite lo puede realizar el delegado o un grupo de vecinos.

**XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS**

DEPENDENCIA O ENTIDAD	Presidencia Municipal de Salvatierra
AREA O DEPARTAMENTO	Desarrollo Social
DOMICILIO (S)	Juarez # 408 Col. Centro

**XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.**

De lunes a viernes de 8:00 a 15:30 horas.

**XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVIO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.**

DOMICILIO (S)	Juarez # 408 Col. Centro
TELEFONO (S)	oficina 01 466 6630937 ext. 144 o 204
CORREO ELECTRÓNICO (S)	construccion.comunidad@salvatierra.gob.mx

**LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO**

DEPENDENCIA.	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Contraloría Municipal	01 466 66 30937 ext. 113	mcontraloria2018@gmail.com

**XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.**

Fotografías del antes, durante y despues, de los lugares donde se ejecutara la obra o accion., acta de entrega-recepcion de la obra o accion.

SELLO DE LA DIRECCIÓN.	
LCI. Isaac Puente Rosillo Director de Construccion de Comunidad.	

