



SALVATIERRA
H. Ayuntamiento 2018-2021

**Registro de Trámites y Servicios 2019
Municipio de Salvatierra, Gto.**



HOMOCLAVE	MT-SALVA-ATM-10	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	18	2	2019
------------------	------------------------	-------------------------------	-----------	----------	-------------

I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO.

TRASLADOS DE RESTOS HUMANOS AL EXTRANJERO

APOYAR A TRASLADO DE RESTOS MORTUORIOS DE UN CONNACIONAL QUE VAYA HACER SEPULTADO EN EL ESTADO DE GUANAJUATO Y QUE HAYA FALLECIDO EN FRONTERA AL INTENTAR CRUZAR SIN DOCUMENTOS.

II. MODALIDAD.

Se realiza de manera presencial

III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.

LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL, PARA EL ESTADO DE GUANAJUATO, EL ARTÍCULO 9: SON LOS DERECHOS DE LOS HABITANTES: fracción I. UTILIZAR LOS SERVICIOS PÚBLICOS QUE PRESTE EL MUNICIPIO DE ACUERDO A LOS REQUISITOS QUE ESTABLEZCA LA LEY. LOS REGLAMENTOS MUNICIPALES RESPECTIVOS Y DE MAR ORDENAMIENTO LEGALES APLICABLE. II. SER ATENDIDOS POR LAS AUTORIDADES MUNICIPALES EN TODO ASUNTO RELACIONADO, CON SU CALIDAD DE HABITANTES.

IV. DECRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.

ES UNA SOLICITUD PARA TRASPORTAR UN CUERPO DE ESTADOS UNIDOS A GUANAJUATO

PASOS

ACUDIR A LA OFICINA DE ATENCION AL MIGRANTE

LLEVAR LOS DOCUMENTOS NECESARIOS

LLEVAR LOS DOCUMENTOS A GOBIERNO FEDERAL

V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.

SI EL REQUISITO NEGESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.

ACTA DE NACIMIENTO

NO REQUIERE

Curp

NO REQUIERE

Credencial de elector

NO REQUIERE

FORMATO CORRESPONDIENTE

NO REQUIERE

VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.

FORMATO

VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.

FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO

NO SE CUENTA CON LINK.

NO SE TIENE PUBLICACIÓN

VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.

NO REQUIERE VISITA O INSPECCIÓN

IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.

NOMBRE DE SERVIDOR PÚBLICO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
SAMUEL MATURINO HERNANDEZ	4661612633	migrantesalvatierra@gmail.com

X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO.	FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN			
	Afirmativa Ficta	No	Negativa Ficta	Si
1 DÍA				

XI. PLAZO DE PREVENCION POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.	1 DÍA
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.	1 DÍA

XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.	ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO
NO APLICA	NO APLICA

XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.
NO APLICA

XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.

EL TRAMITE LO PUEDE REALIZAR SOLO LA PERSONA INTERESADA

XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS	
DEPENDENCIA O ENTIDAD	PRECIDENCIA MUNICIPAL
AREA O DEPARTAMENTO	ATENCION AL MIGRANTE
DOMICILIO (S)	BENITO JUAREZ, 406. COL., CENTRO

XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.

DE LUNES A VIERNES DE 8:00 A 15:30 HORAS.

XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVIO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.	
DOMICILIO (S)	BENITO JUAREZ, 406. COL., CENTRO
TELEFONO (S)	OFICINA (466) 161 26 33
CORREO ELECTRÓNICO (S)	migrantesalvatierra@gmail.com

LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO		
DEPENDENCIA.	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
CONTRALORÍA MUNICIPAL	01 466 66 30937 ext. 113	mcontraloria2018@gmail.com

XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.

NO SE REQUIERE

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DEL ÁREA	SELLO DE LA DIRECCIÓN.
--------------------------------------	------------------------