



SALVATIERRA
M. Ayuntamiento 2018-2022

Registro de Trámites y Servicios 2019 Municipio de Salvatierra, Gto.



HOMOCLAVE	MT-SALV-ATM-04	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	18	2	2019
------------------	----------------	-------------------------------	----	---	------

I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO.

CERTIFICADO DE DEFUNCIÓN O MATRIMONIO EN EL EXTRANJERO.

SOLICITUD PARA LA OBTENCIÓN DE CERTIFICADOS DE DEFUNCIÓN O MATRIMONIO, EN CUYO CASO ADEMÁS SE REQUIERE LA APOSTILLA (CERTIFICACIÓN), DE AQUELLOS GUANAJUATENSES. QUE FALLECIERON O SE

II. MODALIDAD.

SE REALIZA DE MANERA PRESENCIAL

III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.

LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL, PARA EL ESTADO DE GUANAJUATO, EL ARTÍCULO 9: SON LOS DERECHOS DE LOS HABITANTES: FRACCIÓN I. UTILIZAR LOS SERVICIOS PÚBLICOS QUE PRESTE EL MUNICIPIO DE ACUERDO A LOS REQUISITOS QUE ESTABLEZCA LA LEY. LOS REGLAMENTOS MUNICIPALES RESPECTIVOS Y DE MAR ORDENAMIENTO LEGALES APLICABLE. II. SER ATENDIDOS POR LAS AUTORIDADES MUNICIPALES EN TODO ASUNTO RELACIONADO, CON SU CALIDAD DE HABITANTES.

IV. DECRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.

SOLO LA PERSONA INTERESADA PUEDE TRAMITAR.

PASOS

ACUDIR A LA OFICINA DE ATENCION AL MIGRANTE	MANDAR LA INFORMACION A GOBIERNO DEL ESTADO
TRAER LOS DOCUMENTOS NECESARIOS	5-
LLENAR UNA HOJA DE SOLICITUD	6-

V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.

SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.

CERTIFICADO DE NACIMIENTO	NO REQUIERE.
COPIA DE ACTA DE NACIMIENTO DEL SOLICITANTE	NO REQUIERE.
COPIA DEL CURP DEL SOLICITANTE	NO REQUIERE.
COPIA DE SOLICITUD DEL SOLICITANTE	NO REQUIERE.

VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.

NO SE REQUIERE FORMATO

VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.

FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO

NO SE CUENTA CON LINK.

NO TIENE PUBLICACIÓN.

VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.

NO REQUIERE VISITA O INSPECCIÓN.

IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.

NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
SAMUEL MATURINO HERNÁNDEZ	4661612633	migrantessalvatierra@gmail.com

X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO.	FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN			
	Afirmativa Ficta	No	Negativa Ficta	Si
1 DÍA				

XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL. 1 DÍA

PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN. 1 DÍA

XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.	ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO
GRATUITO	NO SE APLICA

XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.

NO TIENE

XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.

EL TRÁMITE SOLO LO PUEDE REALIZAR UN FAMILIAR LA PERSONA INTERESADA

XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS

DEPENDENCIA O ENTIDAD	PRESIDENCIA MUNICIPAL
AREA O DEPARTAMENTO	ATENCION AL MIGRANTE
DOMICILIO (S)	BENITO JUAREZ 408, COL,CENTRO

XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.

De lunes a viernes de 8:00 a 15:30 horas.

XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVIO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.

DOMICILIO (S)	BENITO JUAREZ 408, COL,CENTRO
TELEFONO (S)	4661612633
CORREO ELECTRÓNICO (S)	migrantesalvatierra@gmail.com

LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO

DEPENDENCIA.	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
CONTRALORÍA MUNICIPAL	01 466 66 30937 ext. 113	mcontraloria2018@gmail.com

XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.

NO SE REQUIERE

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DEL ÁREA

SELLO DE LA DIRECCIÓN.