

Registro de Trámites y Servicios

PRESIDENCIA MUNICIPAL DE SALVATIERRA, GUANAJUATO.				
DEPENDENCIA:	Archivo Histórico Municipal "Luis Castillo Pérez"			
NOMBRE DEL TITULAR:	L.H. Ma. Del Rosario Orozco Mosqueda			
TIPO:	TRAMITE	SERVICIO		X
NOMBRE DEL TRAMITE O SERVICIO:	CLAVE EDO.	CLAVE MPIO	CLAVE DEL T 6 S	FECHA DE REGISTRO
Consulta de documentos históricos y de bibliografía sobre la Historia de la ciudad. Visitas guiadas al interior del archivo.	11	28	MS-SALV-AH-01	
OBJETIVO DEL TRAMITE O SERVICIO				
Brindar un servicio más óptimo a la ciudadanía				
USUARIOS				
Investigadores y público en general.				
BENEFICIO O DOCUMENTO QUE SE OBTIENE	COSTO	TIEMPO DE RESPUESTA	VIGENCIA	
N/A	No tiene	Variable	N/A	
LUGAR DONDE SE REALIZA				
Oficina Receptora	Archivo Histórico Municipal "Luis Castillo Pérez"			
Horario de Atención	De Lunes a Viernes de 8:00 a 15:30 horas	Teléfono: 01 (466) 4520849		
Domicilio:	Calle 16 de septiembre #309, colonia centro, C.P. 38900			
Oficina Resolutora	Secretaría del H. Ayuntamiento y Archivo Histórico Municipal "Luis Castillo Pérez"			
Horario de Atención	De Lunes a Viernes de 8:00 a 15:30 horas	Teléfono: 01 (466) 6631440 01 (466) 4520849		
Domicilio	Calle Benito Juárez #408, colonia centro, C.P. 38900 Calle 16 de septiembre #309, colonia centro, C.P. 38900			
Correo electrónico	boletinarchivohistorico@live.com.mx			
REQUISITOS	DOCUMENTO REQUERIDO			
	ORIGINAL	COPIA	OBSERVACIONES	
<p>Para consulta de documentos históricos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dirigir por escrito al Secretario del H. Ayuntamiento, Lic. Marco Tulio Aboytes Espinosa, una carta de exposición de motivos de la consulta que se desea realizar, ya sea a nombre propio o avalada por una institución educativa y/o cultural si la investigación está relacionada con dicha institución. 2. El Secretario del H. Ayuntamiento dará el visto bueno a la solicitud y llegar con ella a las instalaciones del Archivo Histórico. 3. Llenar la ficha de consulta proporcionada por el personal del Archivo y presentar su identificación oficial. 4. Llevar cubre bocas, guantes y bata. 5. Cumplir con el reglamento del Archivo Histórico. 6. Evitar llevar mochilas o bolsas, en caso necesario de llevarla, depositarla en el lugar destinado para ello. 	*Identificación oficial vigente	✓ Solicitud de consulta documental con el visto bueno del Secretario del H. Ayuntamiento		
<p>Para consulta bibliográfica:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Acudir a las instalaciones del Archivo y solicitar de manera verbal la consulta bibliográfica, especificando el tema, periodo o libro que se desea consultar. 2. Llenar la ficha de consulta proporcionada por el 	*Identificación oficial vigente		Toda consulta bibliográfica es interna, está prohibida la salida de los libros y carecemos de servicio de fotocopias.	